

Handleiding online inschrijven leden

1 Inschrijven bij TOZ

- Op de website van TOZ (www.tozvw.be) bij tabblad **INSCHRIJVINGEN** .
- Je komt op de inschrijvingspagina van de GymFed.

2 Inloggen

- Na het inloggen zie je onderstaand scherm

2.1 Nieuwe gebruiker

- Een nieuwe gebruiker is een persoon die het online inschrijvingsysteem nog nooit heeft gebruikt & die geen logingegevens heeft ontvangen.
- Een nieuwe gebruiker kan gemakkelijk een nieuwe login aanmaken. Ga hiervoor naar het tabblad 'Nieuwe gebruiker'. Geef vervolgens een mailadres & een paswoord in. Geef ten slotte dit paswoord nog eens in ter bevestiging & klik op **“Login”**.
- Indien een reeds bestaande gebruiker tracht in te loggen als nieuwe gebruiker, zal hier melding van gemaakt worden. Indien u deze melding krijgt en het paswoord niet ontvangen hebt of niet meer gekend is, kan u een nieuw paswoord aanvragen door te klikken op **“paswoord vergeten”** (zie: de knop rechtsboven of de knop onder het paswoord-veld).

2.2 Bestaande gebruiker online inschrijven

- Een bestaande gebruiker kan direct inloggen. Geef daarvoor het e-mailadres van het gezinshoofd¹ met het bijhorende paswoord in.
- **Niet meer in het bezit van uw paswoord? Klik op paswoord vergeten.**

¹ Dit is het email-adres waar je de eerste keer mee hebt ingeschreven.

3 Stap 1: inschrijven

- Wanneer u inlogt en uw emailadres is reeds gelinkt aan bepaalde leden van het gezin (die vandaag of vroeger dus reeds bij uw club waren aangesloten), dan krijgt u de namen te zien van deze gezinsleden. Zie voorbeeld hieronder.
- Daarnaast is het mogelijk om nieuwe leden (i.e. gezinsleden die nog niet waren ingeschreven via een Gymfed-club) in te schrijven door te klikken op de knop **“Toevoegen nieuwe inschrijving”**.

The screenshot displays a user interface for managing family members. On the left, a profile card for 'Seizoen' shows details for 'Seizoen 2018 - 2019', 'Naam gezinshoofd' (Van der Eecken Anne), and a 'Toevoegen nieuwe inschrijving' button. The main area shows a header with 'Ben je bij de club TC OLYMPIA ZWIJNAARDE ingeschreven?' and 'Overige aansluitingen'. Below is a table titled 'Inschrijvingen' with columns for 'Leden' and 'Seizoen'. The table lists three members: 'VAN DER EECKEN ANNE' (Seizoen 2018 - 2019), 'DE BRUYNE JOLIEN' (Seizoen 2017 - 2018), and 'DE BRUYNE ANNELIES' (Seizoen 2017 - 2018). Each row has an 'Aanpassen' button, and the latter two have '+ Opnieuw inschrijven' buttons. A 'Toevoegen nieuwe inschrijving' button is also present at the bottom.

Inschrijvingen		
	Leden	Seizoen
<input type="button" value="Aanpassen"/>	VAN DER EECKEN ANNE	Seizoen 2018 - 2019
<input type="button" value="+ Opnieuw inschrijven"/>	DE BRUYNE JOLIEN	Seizoen 2017 - 2018
<input type="button" value="+ Opnieuw inschrijven"/>	DE BRUYNE ANNELIES	Seizoen 2017 - 2018

3.1 Volledig nieuw lid inschrijven

- Via de knop **“Toevoegen nieuwe inschrijving”** komt de gebruiker terecht op een nieuw scherm waar hij de volgende gegevens van het nieuwe kandidaat-lid moet opgeven:
 - Naam
 - Voornaam
 - Geboortedatum
 - Postcode
 - Nationaliteit
 - Geslacht
- Toevoegen

**Inschrijven voor nieuwe leden
is toegestaan vanaf**

1/08/2018

Naam

VoorNaam

GeboorteDatum

PostCode

Nationaliteit:

Geslacht:

Vrouw Man

Terug

Toevoegen

3.2 Leden vorige seizoenen

- Klik op “+ **Opnieuw inschrijven**” om de inschrijvingswizard te starten
- Lid niet te zien?
- Schrijf dan opnieuw in via de knop “**Toevoegen nieuwe inschrijving**”. Geef naam, voornaam, geboortedatum, postcode, nationaliteit, geslacht & rijksregisternummer in.



Seizoen

Seizoen 2017 - 2018

Naam gezinshoofd

Tom

Toevoegen nieuwe inschrijving

Ben je bij de club GYM FED Vzw ingeschreven? Overige aansluitingen

Inschrijvingen		
	Leden	Seizoen
<input type="button" value="Aanpassen"/>	Van op den Hoek Irene	Seizoen 2017 - 2018
<input type="button" value="Aanpassen"/>	Van op de Hoek Francine	Seizoen 2017 - 2018
<input type="button" value="Aanpassen"/>	Van op de hoek Jefke	Seizoen 2017 - 2018
<input type="button" value="+ Opnieuw inschrijven"/>	Ronsse Sylvie	Seizoen 2016 - 2017

Toevoegen nieuwe inschrijving

3.3 Leden vorig of huidig seizoen andere club

- Klik op “**Overige aansluitingen**” inschrijven om de inschrijvingswizard te starten. Klik vervolgens op “**+ Inschrijven**”.
- Lid niet te zien?
- Schrijf dan opnieuw in via de knop “**Toevoegen nieuwe inschrijving**”. Geef naam, voornaam, geboortedatum, postcode, nationaliteit, geslacht & rijksregisternummer in.

Seizoen

Seizoen 2017 - 2018

Naam gezinshoofd

Tom

Toevoegen nieuwe inschrijving

Ben je bij de club GYM FED Vzw ingeschreven? Overige aansluitingen

Inschrijvingen

	Leden	Seizoen
<input type="button" value="Aanpassen"/>	Van op den Hoek Irene	Seizoen 2017 - 2018
<input type="button" value="Aanpassen"/>	Van op de Hoek Francine	Seizoen 2017 - 2018
<input type="button" value="Aanpassen"/>	Van op de hoek Jefke	Seizoen 2017 - 2018
<input type="button" value="+ Opnieuw inschrijven"/>	Ronsse Sylvie	Seizoen 2016 - 2017

Toevoegen nieuwe inschrijving

3.4 Wat als ik nog bijkomende inschrijvingen wil doen?

- Extra trainingsgroepen kunnen nog toegevoegd worden.
- Klik hiervoor op de knop “**Aanpassen**”

Seizoen

Seizoen 2017 - 2018

Naam gezinshoofd

Tom

Toevoegen nieuwe inschrijving

Ben je bij de club GYM FED Vzw ingeschreven? Overige aansluitingen

Inschrijvingen

	Leden	Seizoen
<input type="button" value="Aanpassen"/>	Van op den Hoek Irene	Seizoen 2017 - 2018
<input type="button" value="Aanpassen"/>	Van op de Hoek Francine	Seizoen 2017 - 2018
<input type="button" value="Aanpassen"/>	Van op de hoek Jefke	Seizoen 2017 - 2018
<input type="button" value="+ Opnieuw inschrijven"/>	Ronsse Sylvie	Seizoen 2016 - 2017

Toevoegen nieuwe inschrijving

4 Stap 2: Persoonsgegevens en clubvelden

- De velden met een * zijn verplichte velden. Verder is het ook verplicht om minimaal 1 telefoonnummer op te geven.
- Als alle persoonsgegevens & Extra informatie zijn ingevuld, dan klikt u op ‘**Verder**’. 7

Persoonsgebonden gege x E-mail - vanhecketom@ x Club leden x Gymfed x

testinschrijvingen.gymfed.be/PersoonsGebondenGegevens/Edit/0?seizoenID=66099&clubID=583&nieuwLid=True

Apps Instellingen Geïmporteerd uit Inte VOTAS Drillster Testpagina ONLINE TEST: Ledenbeheer

gymfed GYMFED Vzw SEIZOEN 2017 - 2018
Wijzig Paswoord Log off

Stap 1 **Stap 2** Stap 3 Stap 4

Algemene gegevens

Federatie nummer:

Naam: Van op de Hoek

Voornaam: Tom

E-mail: tomvanhecke@gymfed.be

Telefoonnummer: +3292431220

Faxnummer:

GSM nummer:

GSM nummer Ouder 1:

GSM nummer Ouder 2:

Geslacht: Mannelijk

Geboortedatum: 19/05/2000

Rijksregister- of INSZ/BIS-nummer: 00.05.19-001.75

IBAN-nummer:

Nationaliteit: Belgisch

© 2017 - Contacteer GYMFED Vzw Ondernemingsnummer: 0417.540.656

4 items 1 item geselecteerd 9,31 kB

15:20 19/05/2017

Persoonsgebonden geg... x E-mail - vanhecketom@... x Club leden x Gymfed x

testinschrijvingen.gymfed.be/PersoonsGebondenGegevens/Edit/07seizoenID=66099&clubID=583&nieuwLid=True

Apps Instellingen Geïmporteerd uit Inte... VOTAS Drillster Testpagina ONLINE IN TEST: Ledenbeheer

gymfed GYM FED Vzw SEIZOEN 2017 - 2018
Wijzig Paswoord Log off

Stap 1 **Stap 2** Stap 3 Stap 4

Land: België

PostCode: 8000

Gemeente: Brugge

Straat: Garenmarkt

Nummer: 13

Postbus:

E-mail ouder 1: tomvanhecke@gymfed.be

E-mail ouder 2:

Verhoogde Waarborg (Extra verzekering):

Extra informatie

Goedkeuring publicatie foto's: Ja

Gaat akkoord met het intern reglement:

Maat Trainingspak: Geen trainingspak nodig

Terug Verder

© 2017 - Contacteer: GYM FED Vzw Ondernemingsnummer: 0417.540.656

PAGINA 5 VAN 10 658 WOORDEN 15:21 19/05/2017

5 Stap 3a: Inschrijvingspagina – Groepen selecteren



5.1 Trainingsgroepen

- Om een trainingsgroep toe te voegen, kies de gewenste groep door op het groene **plusteken** naast de groep te klikken. Alle toegevoegde groepen worden onderaan toegevoegd in de lijst 'Groep'.
- Als u klikt op het blauwe pijltje naast het groene plusteken, dan krijgt u de trainingen en trainingsplaatsen van deze groep te zien.

Van op de Hoek Tom

Trainingsgroepen

Wil je een trainingsgroep toevoegen, klik dan op het groene '+' teken naast de gewenste trainingsgroep. Voor meer informatie, klik op het blauwe pijltje. Als de trainingsuren & -plaatsen opgegeven werden, dan vindt u deze hier.

ACRO - beschikbaar: onbepakt	 
Maandag 09:00 21:00 Blosohal	
Dinsdag 01:00 23:00 Huis van de Sport	

- Eens de groep werd toegevoegd via het groene plusteken, dan wordt deze onderaan toegevoegd onder de noemer 'Groep'.
- U kan deze groep ook opnieuw verwijderen door op de rode knop "**Verwijderen**" te klikken.

5.2 Andere functies binnen de club

- Bestuurslid
- Trainer + keuze disciplines (indien meerdere disciplines: CTRL-SHIFT gebruiken)
- Medewerker

Andere functies binnen de club (indien van toepassing)

Bestuurslid:

Trainer:

Aerobics
Basisgym +12
Basisgym/Gymstars 6-12
Competitie Acro

Medewerker:

6 Stap 3b: Inschrijvingspagina - Extra inschrijving of voltooiën

6.1 Nog een lid inschrijving

- De gegevens voor het huidige lid worden nog niet direct verstuurd. U komt nu opnieuw terecht op het startscherm van waaruit u terug een wizard kan starten voor een nieuwe of vernieuwde inschrijving.

Andere functies binnen de club (indien van toepassing)

Bestuurslid:

Trainer:

Aerobics
Basisgym +12
Basisgym/Gymstars 6-12
Competitie Acro

Medewerker:

Terug

Nog een Lid Inschrijven

Volgende

Seizoen

Seizoen 2017 - 2018

Naam gezinshoofd

Tom

Van op de Hoek Tom [Bewerken](#)

[Ga naar het Overzicht](#)

[+ Toevoegen nieuwe inschrijving](#)

Ben je bij de club GYMFED Vzw ingeschreven? [Overige aansluitingen](#)

Inschrijvingen

	Leden	Seizoen
✎ Aanpassen	🕒 Van op den Hoek Irene	Seizoen 2017 - 2018
✎ Aanpassen	✅ Van op de Hoek Francine	Seizoen 2017 - 2018
✎ Aanpassen	✅ Van op de hoek Jefke	Seizoen 2017 - 2018
+ Opnieuw inschrijven	Ronsse Sylvie	Seizoen 2016 - 2017

[+ Toevoegen nieuwe inschrijving](#)

6.2 Inschrijving afronden

- Als u geen bijkomende leden meer moet inschrijven, klik dan op **“Volgende”**. U wordt nu doorgestuurd naar de pagina waarop u nog eens een samenvatting krijgt van de inschrijving & u eventueel de mogelijkheid heeft om te betalen.

7 Stap 4: Inschrijving afronden

7.1 Controle inschrijvingen

- Op stap 4 van de inschrijvingsmodule krijgt u als controle een overzicht van de inschrijving(en) te zien. Controleer of de inschrijving klopt.
- Klik op terug om nog wijzigingen aan de inschrijvingen aan te brengen.

7.2 Betalingsgegevens:

- Bij de inschrijving kan je nu ook onmiddellijk zien hoeveel je moet betalen. ²³

7.3 Inschrijving afronden zonder betaling

- Indien u klikt op **“inschrijving afronden”**, wordt deze definitief.
- Zonder betaling: de club zal u de nodige betaal instructies doorgeven.
- Er wordt een e-mail ter bevestiging verstuurd met daarin een opsomming van de leden die in die sessie werden ingeschreven.

² Voor meer informatie i.v.m de betalingen en nog enkele praktische voorbeelden zie “Tarievenlijst en praktische voorbeelden”.

³ Het lidgeld wordt betaald in 2 schijven:

* Het eerste deel (de helft) bij de inschrijving

* Het tweede deel (de andere helft) tegen 15/01/2021